



**САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ**
Опорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан


Л.М. Инаходова

26 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 «Менеджмент и маркетинг»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</u>
Направленность (профиль)	<u>Электроэнергетические системы и сети</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>72 / 2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет</u>

Белебей 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 № 144, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

доцент, к.э.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

О.В. Валева
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

доцент, к.т.н.
(степень, ученое звание, подпись)

Е.А. Кротков
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Содержание лекционных занятий	4
4.2. Содержание лабораторных занятий	5
4.3. Содержание практических занятий	5
4.4. Содержание самостоятельной работы	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	7
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	9
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	У1 УК-2.1 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты В1 УК-2.1 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта
			ИД-2 УК-2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	З1 УК-2.2 Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2	Экономика; Правоведение; Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	Экономика промышленных предприятий; Практико-ориентированный проект	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	36	36
лекционные занятия (ЛЗ)	12	12
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	24	24
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2

Самостоятельная работа (всего), в том числе:		
подготовка к ПЗ	34	34
подготовка к зачету	10	10
самостоятельное изучение материала	12	12
Формы текущего контроля успеваемости	Вопросы к практическим занятиям. Тест.	Вопросы к практическим занятиям. Тест.
Формы промежуточной аттестации	зачет	зачет
Контроль	0	0
ИТОГО: час.	72	72
ИТОГО: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1	Общие характеристики организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли	-	-	12	8	1	-	21
2	Принятие решений, основные модели управления.	-	-	12	9	-	-	21
3	Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии	12	-	-	8	1	-	21
4	Мотивация	-	-	-	9	-	-	9
Итого:		12	0	24	34	2	0	72

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Семестр 7				
1	Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии	Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии	<p>Сущность, функции и выгоды стратегического планирования по Питеру Лоранжу: распределение ресурсов, адаптация, осознание организационных стратегий. Процесс стратегического планирования. Воздействие стратегии и действий на успех компании. Формулирование миссии и целей организации. Миссия организации: значение миссии, выбор, формулировка. Миссии некоммерческих и малых организаций. Ценности и цели высшего руководства, ценностные ориентации. Характеристики целей: конкретные и измеряемые цели, ориентация целей во времени, достижимость цели. Описание целей организации. Оценка и анализ внешней среды: экономические, политические, рыночные, технологические и международные факторы, факторы конкуренции, факторы социального поведения, перечень внешних опасностей и возможностей. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации: маркетинг, финансы и бухгалтерский учет, операции, человеческие ресурсы, культура и образ корпорации. Изучение стратегических альтернатив: ограниченный рост, рост, сокращение, сочетание. Выбор стратегии. Факторы, влияющие на стратегический выбор. Планирование международной деятельности.</p> <p>Реализация стратегического плана - тактика, политика, процедуры, правила. Проблемы, связанные с правилами и процедурами. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением: бюджет, количественное определение ресурсов и целей, этапы составления бюджета. Управление по целям. Иерархия целей при МВО. Выработка целей; планирование действий; проверка и оценка; корректирующие меры. Эффективность программ МВО. Оценка стратегического плана - количественные и</p>	12

			качественные критерии оценки. Процесс реализации стратегии. Проверка соответствия стратегии и структуры.	
			Итого за семестр:	12
			Итого:	12

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Семестр 7				
1	Общие характеристики организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли	Организация	Организация, виды организаций Общие факторы в работе руководителей, суть управленческой деятельности. Эволюция управленческой мысли. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.	12
2	Принятие решений, основные модели управления.	Принятие решений	Природа процесса принятия решений. Моделирование. Методы принятия решений	12
			Итого за семестр:	24
			Итого:	24

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Семестр 7				
1.	Общие характеристики организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли	подготовка к ПЗ	Организация, виды организаций: простые и сложные, формальные и неформальные. Общие характеристики организаций: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда, подразделение, необходимость управления. Общие факторы в работе руководителей, суть управленческой деятельности. Роли руководителя, девять управленческих ролей по определению Минцербга: межличностные роли; информационные роли; роли, связанные с принятием решений. Управленческие функции. Уровни управления: - руководители низового, среднего и высшего звена. Менеджеры в сравнении с предпринимателями. Составляющие успеха организации: результативность и эффективность, производительность, практическая реализация, обобщение, необходимость ситуационного подхода, интегрированный подход. Роль женщин в управлении. Управление и организации до 1900 года сравнительный анализ. Систематизированный взгляд на управление, эволюция управления как научной дисциплины.	10
	Принятие решений, основные модели управления.		Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения, компромиссы. Подходы к принятию решений: интуитивные решения; решения, основанные на суждениях. Рациональные решения, этапы рационального решения проблем: диагностика проблемы; формулировка ограничений и критериев для принятия решения; выявление альтернатив; оценка альтернатив; окончательный	

			<p>выбор; реализация; обратная связь.</p> <p>Другие факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные оценки руководителя, среда принятия решений - определенность, риск, неопределенность, время и изменяющаяся среда. Информационные и поведенческие ограничения в принятии решений. Взаимозависимость и негативные последствия принятия решений.</p> <p>Происхождение и центральный объект науки управления. Отличительные особенности науки управления. Научный метод. Понятие модели и необходимость моделирования. Типы моделей - физическая, аналоговая, математическая.</p>	
2.	<p>Общие характеристики организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли</p> <p>Принятие решений, основные модели управления.</p> <p>Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии</p> <p>Мотивация</p>	подготовка к зачету	<p>Менеджмент в России. Исторический экскурс</p> <p>Понятие личности (направленность, способности)</p> <p>Темперамент и его разновидности. Характер и факторы его обуславливающие</p> <p>Имидж и авторитет менеджера. Требования к менеджерам</p> <p>Самоменеджмент. Поддержание физического здоровья. Рациональное распределение сил и преодоление трудностей</p> <p>Основные теории лидерства. Основные качества и черты лидера</p> <p>Методы менеджмента</p> <p>Власть менеджера. Делегирование полномочий менеджером</p> <p>Стили управления. Скрытое манипулирование и манипулирование</p> <p>Взаимоотношения в коллективе. Вербальные и невербальные межличностные коммуникации</p> <p>Деловое общение менеджера. Телефонное общение менеджера</p> <p>Поведенческая модель менеджера. Деловые совещания</p> <p>Понятие руководитель. Качества руководителя.</p> <p>Функции руководителей</p> <p>Основные типы руководителей</p> <p>Подчиненные. Основные типы подчиненных и др.</p>	12
3.	<p>Общие характеристики организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли</p> <p>Принятие решений, основные модели управления.</p>	самостоятельное изучение материала	<p>Подходы на основе выделения различных школ: научное управление (1835-1920 гг.); классическая или административная школа в управлении (1920-1950 гг.); школа человеческих отношений (1930-1950 гг.), практические науки (1950 - по настоящее время).</p> <p>Движение за человеческие отношения, развитие поведенческих наук. Наука управления или количественный подход (1950 - по настоящее время), исследование операций и математические методы и модели. Влияние количественного подхода.</p> <p>Процессный подход. Функции процесса управления: планирование, организация, мотивация и контроль.</p> <p>Связующие процессы - принятие решений, коммуникация.</p> <p>Системный подход. Система, системные концепции, открытые и закрытые системы, подсистемы, модель организации как открытой системы. Переменные и системный подход. Ситуационный подход.</p> <p>Ситуационный подход в процессе управления - плюсы и минусы. Ситуационные переменные. Методология ситуационного подхода.</p> <p>Процесс построения модели: постановка задачи, построение модели, проверка модели на достоверность, применение модели, обновление модели. Общие проблемы моделирования: недостоверные исходные допущения, информационные ограничения, страх пользователей, слабое использование на практике, чрезмерная стоимость.</p> <p>Некоторые модели науки управления - теория игр. Модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование, экономический анализ.</p>	12

		Платежная матрица и дерево решений. Методы прогнозирования: неформальные методы - вербальная информация, письменная информация, промышленный шпионаж; количественные методы - анализ временных рядов, каузальное моделирование; качественные методы прогнозирования - мнение жюри, совокупное мнение, модель ожидания потребителя, метод экспертных оценок.	
	Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии	Изучение стратегических альтернатив: ограниченный рост, рост, сокращение, сочетание. Выбор стратегии. Факторы, влияющие на стратегический выбор. Планирование международной деятельности. Реализация стратегического плана - тактика, политика, процедуры, правила. Проблемы, связанные с правилами и процедурами. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением: бюджет, количественное определение ресурсов и целей, этапы составления бюджета. Управление по целям. Иерархия целей при МВО. Выработка целей; планирование действий; проверка и оценка; корректирующие меры. Эффективность программ МВО. Оценка стратегического плана - количественные и качественные критерии оценки. Процесс реализации стратегии. Проверка соответствия стратегии и структуры.	
	Мотивация	Критика теории Маслоу. Теория потребностей Мак Клееланда. Двухфакторная теория Герцберга. Сопоставление различных теорий потребностей. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий, модель мотивации по Вруму, применимость теории ожиданий в практике управления. Теория справедливости и ее применимость в практике. Модель Портера-Лолера. Мотивация и компенсация. Денежная и неденежная формы компенсации.	
Итого за семестр:			34
Итого:			34

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

4. Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля доводятся до обучающегося заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом по теме семинара и обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов.

5. Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Бражников М.А., Сафронов Е.Г. Бражников, М.А. Менеджмент и маркетинг : учеб.пособие / М. А. Бражников, Е. Г. Сафронов; Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент.- Самара, 2013.- 307 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2089	ЭР	+	
2.	Маркетинг в схемах: учебное пособие / Романов А.А., Басенко В.П., Южный институт менеджмента: 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 9597	ЭР	+	
3.	Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие / Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д., ЮНИТИ-ДАНА: 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 8110	ЭР	+	
4.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / ,	ЭР	+	

	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, сост. Музипова Ф.Р.: 2014. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 30362			
5.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: учебно-методическое пособие / , МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, сост. Сергиевская Н.В., Мещерякова Т.С., Прохорова Ю.С., Еленева Е.А., Глазкова В.В.: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76393	ЭР		+
6.	Архипов, А. В. Менеджмент и маркетинг. Ч.1. Менеджмент. Принятие управленческих решений : учебное пособие / А. В. Архипов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 83 с. — ISBN 978-5-7937-1365-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102645.html	ЭР	+	

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс.Браузер https://browser.yandex.com	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	K-Lite Codec Pack https://codecguide.com	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.В.ДВ.02.02 «Менеджмент и маркетинг»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</u>
Направленность (профиль)	<u>Электроэнергетические системы и сети</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>72 / 2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	У1 УК-2.1 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты В1 УК-2.1 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта
			ИД-2 УК-2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	З1 УК-2.2 Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства				
	Общие характеристики организаций и процесса управления. Эволюция управленческой мысли	Принятие решений, основные модели управления.	Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии	Мотивация	Промежуточная аттестация
	Вопросы к практическим занятиям. Тест.		Тест.		Вопросы к зачету
ИД-1 УК-2	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1
ИД-2 УК-2	З1 УК-2.2	З1 УК-2.2	З1 УК-2.2	З1 УК-2.2	З1 УК-2.2

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Во время теоретического обучения студенты сдают контрольные точки, которые осуществляются путем выполнения соответствующего задания в личном кабинете.

Примерные вопросы к практическим занятиям

Практическое задание № 1 Ответить на вопросы:

1. Каковы основные вехи развития менеджмента в России в XVIIIв?
2. Охарактеризуйте развитие управленческой мысли в XVII в
3. Каковы особенности управления экономикой России в XX в.?
4. Что принесло развитие менеджмента в России в начале XXв?
5. В чем сущность экономики «военного коммунизма»?
6. Какие реформы в экономике проводились в России в период советской власти?
7. Каковы основные направления новой системы управления экономикой России?

Практическое задание № 2 Ответить на вопросы:

1. Каковы основные направления работы лидеров в организациях?
2. Охарактеризуйте основные черты и качества лидера
3. Для каких целей применяют методы управления?
4. Применимы ли методы управления к деятельности предприятий или работе отдельных трудящихся?
5. Охарактеризуйте способ отдачи и формы распоряжений
6. Каковы способы развития менеджером инициативы у подчиненных?
7. Какими факторами определяется величина полномочий?
8. Какие управленческие полномочия не следует делегировать подчиненным?
9. Что дает менеджеру делегирование управленческих полномочий?
10. Охарактеризуйте принцип соответствия?

Практическое задание № 3 Ответить на вопросы:

1. Перечислите виды управленческих полномочий. Охарактеризуйте их содержание. Назовите факторы, которые определяют масштабы полномочий
2. Приведите примеры организаций, для которых предпочтительны централизация управленческих полномочий и соответственно децентрализация
3. Что представляет собой ложная децентрализация. Приведите пример
4. Охарактеризуйте два подхода к распределению полномочий. При каких условиях они применяются?
5. При каких условиях полномочия могут быть распределены?
6. Покажите особенности высшего уровня корпоративного управления в нашей стране и на Западе

Практическое задание № 4

1. В чем заключается один из основополагающих принципов маркетинга?
2. Какие причины вызвали выделения маркетинга в самостоятельную дисциплину?
3. Объясните, почему в различных определениях маркетинга подчеркивается необходимость удовлетворения нужд и потребностей людей, а не извлечение прибыли?
4. Какие этапы прошел в своем развитии маркетинг, и какие им присущи характерные особенности?
5. Как вы считаете, используется ли фирмами в нашей стране концепция социально-этического маркетинга? Если да, приведите примеры, если нет - объясните почему?
6. Что представляет собой инфраструктура маркетинга?
7. В чем основные различия между целями фирмы и целями маркетинга?
8. Назовите основные цели маркетинга в зависимости от состояний спроса?
9. В чем проявляется комплексная системная деятельность маркетинга?

Практическое задание № 5

1. Что такое «сегментирование рынка»?
2. Каковы критерии правильного определения сегмента?
3. Какова система критериев сегментации, раскрывающих количественные и качественные характеристики сегмента?
4. Каковы особенности международной сегментации, отличающие ее от внутринациональной?
5. Каковы стратегические цели сегментирования рынка?
6. Каковы классификационные признаки типов рынков, принимаемые во внимание при сегментировании?
7. Каковы методы разработки целевого рынка?
8. Назовите стратегии маркетинга, зависящие от степени охвата рынка и его сегментации.
9. Какие показатели раскрывают успех (или неудачу) сегментации?
10. Что такое «позиционирование товара» и как оно проводится?

Примерные тестовые задания

1. Укажите один правильный ответ:

Закон наименьших при цепной связи, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит (один ответ)

- 1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников
- 2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов
- 3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные
- 4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

2. Укажите один правильный ответ:

Закон ритма, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит:

(один ответ)

- 1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников
- 2) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов
- 3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные
- 4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

3. Укажите один правильный ответ:

Закон фронта работ, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит:

(один ответ)

- 5) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников
- 6) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов
- 7) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные
- 8) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

4. Укажите один правильный ответ:

Закон реальных условий, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит

(один ответ)

- 9) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников
- 10) что необходимо при организации любой деятельности ставить только достижимые цели, исходящие из реальных условий, наличных потребностей и возможных результатов
- 11) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные
- 12) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

5. Укажите один правильный ответ:

Закон параллельности-последовательности работ, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит:

(один ответ)

- 1) рациональное функционирование хозяйства невозможно без ритмичной работы, как производства, так и отдельных работников
- 2) частные производственные и трудовые процессы совершались не только последовательно, но и параллельно, «дабы общий конечный результат не задерживался отстающими»
- 3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные
- 4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

6. Укажите один правильный ответ:

Закон взаимного замыкания, как один из основных законов научной организации производства и НОТ, принятый в России, гласит

(один ответ)

- 1) что сначала создаются подразделения основного производства, а затем «подсобные», работающие на них и друг на друга, а после удовлетворения внутренних потребностей - на сторону
- 2) частные производственные и трудовые процессы совершались не только последовательно, но и параллельно, «дабы общий конечный результат не задерживался отстающими»
- 3) конечный объем выпуска продукции, последовательно проходящий обработку в нескольких подразделениях, определяется возможностями слабейшего из них, как бы ни были сильны остальные
- 4) что нагрузка на людей должна соответствовать их реальным возможностям, иными словами, «не нужно ставить двух человек там, где с работой может справиться один»

7. Укажите один правильный ответ:

Реинжиниринг - это

(один ответ)

- 1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя
- 2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам
- 3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определенных функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше
- 4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

8. Укажите один правильный ответ:

Аутсорсинг - это

(один ответ)

- 1) технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя
- 2) технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам
- 3) технология, предполагающая передачу прав по выполнению определенных функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше
- 4) поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

9. Укажите один правильный ответ:

Проектное управление - это (один ответ)

1. технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя
2. технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам
3. технология, предполагающая передачу прав по выполнению определенных функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше
4. поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

10. Укажите один правильный ответ:

Оптимальное разукрупнение - это (один ответ)

1. технология, суть которой заключается в том, чтобы взглянуть на бизнес-процессы организации по-новому, отбросив все иррациональное и оставив только то, что ориентировано на повышение степени удовлетворения потребителя
2. технология, которая предполагает построение проектных структур управления, которые относятся к адаптивным структурам
3. технология, предполагающая передачу прав по выполнению определенных функций или работ сторонним организациям, руководствуясь тем, что они сделают это лучше
4. поиск резервов эффективности внутри организации, прежде всего за счет сокращения уровней управления, количества структурных подразделений и их численности

11. Минимальная конкуренция для выхода на рынок новой фирмы возможна в условиях:

- а) олигополии;

- б) монополистической конкуренции;
- в) совершенной конкуренции.

12. Конкурентоспособность товара - это:

- а) сравнение одного товара с другим, четко привязанное к рынку и времени продаж;
- в) возможность сбыта товара на данном рынке.

13. Основная особенность неценовой конкурентоспособности состоит:

- а) в повышении научно - технического уровня производства и расширении возможностей фирмы;
- б) в минимизации сроков поставки товаров;
- в) в улучшении потребительских свойств товара.

14. Ценой потребления является:

- а) цена рынка, на которой покупатель готов приобрести товар;
- б) цена рынка плюс эксплуатационные расходы в период использования;
- в) цена рынка плюс стоимость доставки товара потребителю.

15. Системы управления конкурентоспособностью внедряются:

- а) для улучшения качества продукции;
- б) для достижения минимально возможных издержек производства;
- в) для достижения оптимального соотношения между качеством изделия и его издержками, а также повышения экономичности и оперативности послепродажного обслуживания.

16. Стандарты качества определяются:

- а) только конечным потребителям;
- б) самим производителем;
- в) международными и национальными организациями, частными фирмами, покупателями.

17. Канал распределения товаров представляют собой:

- а) путь, по которому движутся товары от производителя к потребителю;
- б) такое перемещение товара от производителя к потребителю, при котором существенно сокращаются время и путь доставки;
- в) способы реализации товаров потребителям через различные оптово- посреднические организации и розничную сеть.

18. Уровень канала распределения определяется:

- а) любым посредником, который выполняет ту или иную работу по приближению товара, передачи права собственности на него, конечному потребителю;
- б) наличием производителя, посредников и потребителей;
- в) количеством занятых в канале посредников.

19. Вертикальная маркетинговая система - это:

- а) система, состоящая из производителя, оптовика и розничных торговцев;
- б) производитель, розничный торговец и потребитель;
- в) система, в которой один из ее членов является владельцем всех ее каналов или определяет их тесное сотрудничество.

20. Планирование товародвижения - это:

- а) определение основных функций товародвижения, осуществляемых через каналы распределения;
- б) планирование способов физического перемещения товара к местам продажи в точно определенное время и с максимально важным уровнем обслуживания потребителя;
- в) планирование деятельности всех людей связанных с перемещением и обменом товаров и услуг и являющихся участниками канала распределения.

21. Наиболее значимые факторы, влияющие на выбор каналов товародвижения:

- а) фирма (цели, уровень контроля, объемы сбыта и прибыли);
- б) ресурсы фирмы, гибкость их использования, потребности в сервисе;
- в) потребители (их количество, концентрация, размер средней покупки, потребности, часы работы магазинов, ассортимент и помощь торгового персонала, условия кредита).

22. Оптовая торговля - это:

- а) обобщенный посредник;
- б) деятельность по покупке товаров или услуг с целью их перепродажи или профессионального использования;
- в) форма связи с производителем, но не с конечным потребителем.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Менеджмент в России. Исторический экскурс
2. Понятие личности (направленность, способности)
3. Темперамент и его разновидности. Характер и факторы его обуславливающие
4. Имидж и авторитет менеджера. Требования к менеджерам
5. Самоменеджмент. Поддержание физического здоровья. Рациональное распределение сил и преодоление трудностей
6. Основные теории лидерства. Основные качества и черты лидера
7. Методы менеджмента
8. Власть менеджера. Делегирование полномочий менеджером
9. Стили управления. Скрытое манипулирование и манипулирование
10. Взаимоотношения в коллективе. Вербальные и невербальные межличностные коммуникации
11. Деловое общение менеджера. Телефонное общение менеджера
12. Поведенческая модель менеджера. Деловые совещания
13. Понятие руководитель. Качества руководителя. Функции руководителей
14. Основные типы руководителей
15. Подчиненные. Основные типы подчиненных
16. Понятие управленческих полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий
17. Типы и виды управленческих полномочий. Полномочия высших органов управления
18. Линейные и функциональные структуры управления
19. Линейно-функциональные структуры
20. Сетевые и кольцевые управленческие структуры. Дивизиональная структура управления
21. Понятие и сущность маркетинга.
22. История становления маркетинговой концепции.
23. Цели и задачи маркетинга.
24. Эволюция концепции маркетинга. Роль маркетинга в рыночной экономике.
25. Принципы маркетинга.
26. Принципы и функции маркетинга. Порядок реализации функций маркетинга.
27. Функции маркетинга, порядок их реализации.
28. Понятие качества. Методы оценки качества. Показатели качества.
29. Конкурентоспособность товара. Методика расчета индекса конкурентоспособности товара.
30. Концепция жизненного цикла товара. Классификация товаров в зависимости от стадии жизненного цикла.
31. Пути реализации товарной политики.
32. Цели и задачи изучения рынка методами маркетинга.
33. Классификация рынков. Емкость рынка.
34. Сегментация рынка и ее основные критерии.
35. Виды сегментации рынка.
36. Правила сегментации для товаров индивидуального потребления.
37. Правила сегментации для товаров производственного назначения.
38. Целевой и пробный рынки.
39. Позиционирование товара на рынке.
40. Условия формирования и факторы развития экономической конъюнктуры.
41. Методы изучения рынка: анкетирование по почте.
42. Методы изучения рынка: телефонные интервью.
43. Методы изучения рынка: персональное интервьюирование.
44. Этапы разработки ценовой политики в маркетинге.
45. Сущность, цели и задачи ценовой политики маркетинга.
46. Основные сферы применения маркетинга.
47. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение.
48. Потребительский рынок и поведение на нем покупателей.
49. Рынок предприятий.
50. Поведение потребителей промышленных товаров.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
-------	----------------------------------	--	-------------------	--------------------------	---

1.	Вопросы к практическим занятиям	систематически на практических занятиях /письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
2.	Тест	систематически на практических занятиях / письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
3.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	зачет/ незачет	зачетная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки и шкала оценивания ответов к практическим занятиям

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	(36-50) баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	(21-35) баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	(6-20) баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	(0-5) баллов

Критерии оценивания теста

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(36-50) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(21-35) баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(6-20) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0-5) баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы к практическим занятиям	0-50 баллов
3.	Тест	0-50 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на зачете служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **менее чем на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 9

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.02 «Менеджмент и маркетинг»

по направлению подготовки (специальности) 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» по направленности (профилю) подготовки «Электроэнергетические системы и сети»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Менеджмент и маркетинг»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</u>
Направленность (профиль)	<u>Электроэнергетические системы и сети</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>72 / 2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
7	72 / 2	12	-	24	2	34		зачет
Итого	72 / 2	12	-	24	2	34		зачет

Универсальные компетенции:	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-1 УК-2	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
ИД-2 УК-2	Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением научных основ инновационного развития, процессов генерирования бизнес-идей, маркетинговых исследований и оценки рынка, трансфер технологий и интеллектуальной собственности, коммерциализации идей, менеджменте организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса и тестирования, и промежуточный контроль в форме зачета.